



**PEDOMAN
PEMILIHAN GURU SEKOLAH DASAR (SD) BERPRESTASI
TINGKAT NASIONAL TAHUN 2016**

**DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN DASAR
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA PENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2016**

KATA PENGANTAR

Pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi 2016 merupakan salah satu bentuk perhatian pemerintah yang diberikan kepada guru atas prestasi dan dedikasi yang luar biasa di bidang pendidikan. Kegiatan ini diselenggarakan sejak tahun 2002 hingga sekarang, dan dirasakan manfaatnya secara nasional. Hal itu untuk menghargai prestasi guru yang luar biasa, dan pelaksanaan kegiatan ini juga diarahkan untuk meningkatkan profesionalisme guru dalam pelaksanaan tugasnya demi terwujudnya pendidikan yang bermutu.

Untuk menentukan Guru Sekolah Dasar berprestasi dilakukan melalui berbagai penilaian, antara lain: penilaian portofolio, laporan kinerja guru, video pelaksanaan pembelajaran, tes tertulis (kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional), penilaian publikasi ilmiah dan/atau karya inovatif, presentasi, dan wawancara. Pemilihan Guru Sekolah Dasar berprestasi ini dilakukan secara objektif, transparan, dan akuntabel, sehingga guru yang terpilih benar-benar merupakan sosok guru yang profesional. Agar pelaksanaan pemilihan Guru Sekolah Dasar berprestasi berlangsung efektif dan objektif, maka perlu disusun pedoman pelaksanaan penilaian pemilihan Guru Sekolah Dasar berprestasi tingkat nasional tahun 2016.

Pedoman ini merupakan pegangan bagi semua pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan pemilihan Guru Sekolah Dasar berprestasi tingkat nasional tahun 2016. Kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan ini, disampaikan terima kasih.

Jakarta, Maret 2016

Direktur Pembinaan Guru Pendidikan Dasar,



Poppy Dewi Puspitawati

★ NIP. 196305211988032001

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Dasar Hukum..... | 1 |
| C. Tujuan..... | 2 |
| D. Manfaat..... | 3 |
| E. Hasil yang Diharapkan | 3 |
| | |
| BAB II PENGERTIAN, PRINSIP, DAN PERSYARATAN PESERTA..... | 4 |
| A. Pengertian..... | 4 |
| B. Prinsip Penyelenggaraan | 5 |
| C. Sasaran Peserta..... | 5 |
| D. Persyaratan Peserta..... | 6 |
| | |
| BAB III MEKANISME PENYELENGGARAAN..... | 9 |
| A. Organisasi Penyelenggaraan | 9 |
| B. Kepanitiaan..... | 10 |
| C. jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi | 21 |
| D. Pembiayaan | 22 |
| | |
| BAB IV PENILAIAN | 23 |
| A. Aspek Yang Dinilai..... | 23 |
| B. Teknik Penilaian..... | 24 |
| C. Jenjang Seleksi | 24 |
| | |
| BAB V PENUTUP..... | 27 |
| | |
| lampiran 1 Aspek Penilaian Guru Sekolah Dasar Berprestasi | 28 |
| Lampiran 2 Portofolio Guru | 49 |
| Lampiran 3 Kerangka Isi Makalah Evaluasi Diri..... | 66 |
| Lampiran 4 Rambu-rambu Pembuatan Video Pembelajaran | 67 |
| Lampiran 5 Surat Pernyataan Keaslian Naskah | 68 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik. Untuk melaksanakan tugasnya secara profesional, guru tidak hanya memiliki kemampuan teknis edukatif, tetapi juga harus memiliki kepribadian yang dapat diandalkan sehingga menjadi sosok *panutan* bagi siswa, keluarga maupun masyarakat. Selaras dengan kebijakan pembangunan yang meletakkan pengembangan sumber daya manusia (SDM) sebagai prioritas pembangunan nasional, maka kedudukan dan peran guru semakin bermakna strategis dalam mempersiapkan SDM yang berkualitas dalam menghadapi era global.

Era globalisasi menuntut SDM yang bermutu tinggi dan siap berkompetisi, baik pada tataran nasional, regional, maupun internasional. Pemilihan Guru Sekolah Dasar berprestasi dimaksudkan antara lain untuk mendorong motivasi, dedikasi, loyalitas dan profesionalisme guru, yang diharapkan akan berpengaruh positif terhadap peningkatan kinerja dan prestasi kerjanya. Peningkatan kinerja dan prestasi kerja tersebut dapat dilihat dari kualitas lulusan satuan pendidikan yang mampu menjadi SDM berkualitas, produktif, kreatif, dan kompetitif.

Pemerintah memberikan perhatian yang sungguh-sungguh untuk memberdayakan guru, termasuk Guru Sekolah Dasar yang berprestasi. Hal ini tertuang dalam Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Pasal 36 ayat (1) mengamanatkan bahwa "*Guru yang berprestasi, berdedikasi luar biasa, dan/atau bertugas di daerah khusus berhak memperoleh penghargaan*".

Dengan ditetapkannya undang-undang dimaksud, penghargaan kepada Guru Sekolah Dasar berprestasi mengalami penguatan. Pemberian penghargaan itu dilakukan berdasarkan tingkat, jenis, dan jenjang satuan pendidikan. Penghargaan dapat diberikan oleh Pemerintah, pemerintah daerah, masyarakat, organisasi profesi, dan/atau satuan pendidikan. Penghargaan dapat diberikan pada tingkat sekolah, tingkat kabupaten/kota, tingkat provinsi, dan tingkat nasional.

Salah satu bentuk penghargaan bagi Guru Sekolah Dasar Berprestasi adalah dengan menyelenggarakan Pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi. Penyelenggaraan Pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi dilaksanakan secara bertingkat, mulai dari tingkat satuan pendidikan, tingkat kabupaten/kota, tingkat provinsi, sampai pada tingkat nasional.

Secara umum, pelaksanaan pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi di tahun sebelumnya telah berjalan dengan baik sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Namun demikian, demi terpilihnya Guru Sekolah Dasar Berprestasi yang lebih objektif, maka pelaksanaannya perlu ditingkatkan secara terus menerus.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013 perubahan atas peraturan pemerintah no 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Nasional
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
11. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: SP DIPA-023.16.1.361152/2016 tanggal 7 Desember 2015 tentang Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) Direktorat Pembinaan Guru Pendidikan Dasar Tahun Anggaran 2016.

C. Tujuan

1. Tujuan Pedoman

Tujuan disusunnya Pedoman Pelaksanaan pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi adalah:

- a. Meningkatkan keefektifan dan efisiensi penyelenggaraan kegiatan
- b. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak agar lebih bersinergi dan koordinatif

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi Tingkat Nasional adalah :

- a. Mengangkat derajat Guru Sekolah Dasar sebagai profesi terhormat, mulia, dan bermartabat, serta terlindungi
- b. Meningkatkan motivasi dan profesionalisme Guru Sekolah Dasar dalam pelaksanaan tugas profesionalnya.
- c. Meningkatkan kompetisi Guru Sekolah Dasar secara sehat melalui pemberian penghargaan di bidang pendidikan
- d. Membangun komitmen Guru Sekolah Dasar dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran menuju standar nasional pendidikan.

D. Manfaat

1. Manfaat Pedoman

Manfaat disusunnya pedoman ini sebagai berikut:

- a. Menjadi dasar acuan bagi penyelenggara dalam melaksanakan kegiatan pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi
- b. Menjadi acuan dalam rangka menerapkan sistem penilaian pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi tingkat Kabupaten/Kota, Provinsi, dan nasional untuk penilaian portofolio, tes tertulis, wawancara, dan presentasi.
- c. Membuat keputusan untuk mengusulkan Guru Sekolah Dasar Berprestasi tingkat Kabupaten/Kota, Provinsi, dan nasional menurut peringkat secara objektif, transparan, dan akuntabel

2. Manfaat Kegiatan

Manfaat kegiatan pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi adalah sebagai acuan:

- a. Memotivasi guru untuk meningkatkan kinerja, disiplin, dedikasi, dan loyalitasnya demi tercapainya tujuan pendidikan yang semakin berkualitas.
- b. Meningkatkan harkat, martabat, citra, dan profesionalisme guru.
- c. Menumbuhkan kreatifitas dan inovasi guru dalam meningkatkan kualitas pembelajaran.
- d. Menjalinkan interaksi antar guru untuk saling tukar pengalaman dalam mendidik siswa.
- e. Memupuk rasa persatuan dan kesatuan bangsa melalui jalur pendidikan.

E. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

1. Terpilihnya Guru Sekolah Dasar Berprestasi tingkat satuan pendidikan, tingkat kabupaten/kota, tingkat provinsi, dan tingkat nasional.
2. Meningkatnya mutu Guru Sekolah Dasar Berprestasi sehingga dapat mencapai tujuan pendidikan nasional.
3. Meningkatkan penghargaan dan pengakuan terhadap Guru Sekolah Dasar Berprestasi.

BAB II

PENGERTIAN, PRINSIP, DAN PERSYARATAN PESERTA

A. Pengertian

Berikut diuraikan beberapa pengertian terkait dengan pedoman pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi berprestasi tingkat nasional tahun 2016.

1. **Guru sekolah dasar** adalah pendidik profesional bersertifikat dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada tingkat Sekolah Dasar.
2. **Guru Sekolah Dasar berprestasi** adalah guru yang memiliki kinerja dan kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional yang mampu memenuhi Standar Nasional Pendidikan.
3. **Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
4. **Pedagogik** adalah kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.
5. **Kompetensi kepribadian** adalah kemampuan personal, berupa kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat, dan berakhlak mulia.
6. **Kompetensi sosial** adalah kemampuan guru sebagai bagian dari masyarakat dalam berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orangtua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar.
7. **Kompetensi profesional** adalah kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan guru dapat membimbing peserta didik, memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan.
8. Karya/Prestasi:
 - a. **Teknologi tepat guna (teknologi pendidikan)** adalah teknologi yang menggunakan sumber daya yang ada untuk memecahkan masalah yang dihadapi sehari-hari dalam pelaksanaan tugasnya sebagai guru secara berdaya guna dan berhasil guna, mudah, murah dan sederhana.
 - b. **Karya seni** adalah suatu proses kreatif dalam bidang kesenian yang dilandasi oleh pengamatan dan penghayatan dengan melibatkan cita, rasa, dan karsa, antara lain berupa hasil seni lukis, seni patung, seni grafis, seni keramik, seni musik, seni tari, seni karawitan, seni pedalangan, seni teater, dan seni kriya.
 - c. **Karya sastra** adalah suatu bentuk dan hasil pekerjaan seni kreatif yang objeknya adalah manusia dan kehidupannya dengan menggunakan bahasa sebagai mediumnya.
 - d. **Inovasi dalam pembelajaran atau bimbingan** adalah serangkaian kegiatan

pengembangan dan perbaikan pembelajaran yang mencakup antara lain penggunaan metode/cara/media/sumber yang inovatif dan melebihi standar kompetensi yang dipersyaratkan dalam proses pembelajaran atau bimbingan menjadi efektif dan efisien.

- e. **Penulisan buku/esai di bidang pendidikan** adalah suatu karangan ilmiah di bidang pendidikan berdasarkan buah pemikiran/ulasan dari penulis.
- f. **Prestasi olahraga** adalah capaian atas keahlian atau keterampilan di bidang olahraga yang memberikan kebanggaan nasional atau memperlihatkan kemampuan untuk meningkatkan penghayatan dan prestasi olahraga dan memperlihatkan kemampuan untuk membangun salah satu sistem olahraga atau menciptakan model dan strategi pembelajaran atau pelatihan suatu cabang olahraga yang dapat meningkatkan prestasi anak didik/atlet.
- g. **Pengembangan keprofesian berkelanjutan** adalah pengembangan kompetensi guru yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan secara bertahap dan berkelanjutan, untuk meningkatkan profesionalitasnya.
- h. **Portofolio** adalah dokumen berisi sekumpulan informasi dan bukti seseorang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

B. Prinsip Penyelenggaraan

Prinsip penyelenggaraan Guru Sekolah Dasar Berprestasi tahun 2016 adalah sebagai berikut.

1. Kompetitif: pelaksanaan pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi berdasarkan persaingan yang sehat (seleksi) di semua jenjang, bukan berdasarkan penunjukan atau pemerataan.
2. Objektif mengacu kepada proses penilaian dan penetapan predikat Guru Sekolah Dasar Berprestasi pada semua tingkatan, baik di tingkat sekolah, kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, maupun tingkat nasional dilaksanakan secara impartial, tidak diskriminatif, dan memenuhi standar penilaian yang ditetapkan.
3. Transparan mengacu kepada proses yang memberikan peluang kepada semua pemangku kepentingan untuk memperoleh akses informasi tentang penilaian dan penetapan predikat Guru Sekolah Dasar Berprestasi pada semua tingkatan, sebagai suatu sistem yang meliputi masukan, proses, dan hasil penilaian.
4. Akuntabel merupakan proses penilaian dan penetapan predikat Guru Sekolah Dasar Berprestasi pada semua tingkatan yang dapat dipertanggungjawabkan kepada semua pemangku kepentingan pendidikan, baik secara akademik maupun administratif.

C. Sasaran Peserta

Pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi tingkat nasional diikuti oleh 34 orang Guru Sekolah Dasar Berprestasi peringkat 1 tingkat provinsi dari 34 provinsi di Indonesia dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Peserta pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi tingkat kecamatan/UPTD adalah Guru Sekolah Dasar Berprestasi pada tingkat satuan pendidikan.

2. Peserta pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi tingkat kabupaten/kota adalah peringkat I Guru Sekolah Dasar Berprestasi pada tingkat kecamatan/UPTD.
3. Peserta pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi tingkat provinsi adalah guru peringkat I Guru Sekolah Dasar Berprestasi pada tingkat kabupaten/kota.
4. Peserta pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi tingkat nasional adalah peringkat I Guru Sekolah Dasar Berprestasi pada tingkat provinsi.

D. Persyaratan Peserta

Persyaratan peserta pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi mulai dari tingkat satuan pendidikan sampai dengan tingkat nasional, terdiri dari persyaratan akademik, persyaratan administratif, dan persyaratan khusus.

1. Persyaratan Akademik:
 - a. Memiliki kualifikasi akademik minimal sarjana (S1) atau diploma empat (D-IV) sesuai dengan mata pelajaran di Sekolah Dasar.
 - b. Memiliki sertifikat pendidik.
2. Persyaratan Administratif:
 - a. Guru Sekolah Dasar yang mengajar di sekolah negeri atau swasta serta tidak sedang mendapat tugas tambahan sebagai kepala sekolah atau sedang dalam proses pengangkatan sebagai kepala sekolah atau sedang dalam transisi alih tugas ke unit kerja lainnya.
 - b. Aktif melaksanakan proses pembelajaran yang dibuktikan dengan surat keterangan dari kepala sekolah.
 - c. Mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun sebagai guru secara terus-menerus sampai saat diajukan sebagai calon peserta, yang dibuktikan dengan SK calon pegawai negeri sipil (CPNS) atau SK Pengangkatan dari yayasan/pengelola bagi guru bukan pegawai negeri sipil (PNS) dan belum pernah mengikuti pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi tingkat nasional.
 - d. Melaksanakan beban mengajar sekurang-kurangnya 24 jam tatap muka per minggu yang dibuktikan dengan fotokopi SK Kepala Sekolah tentang pembagian tugas mengajar.
 - e. Tidak pernah dikenai hukuman selama 5 tahun terakhir yang dibuktikan dengan surat keterangan dari kepala sekolah yang diketahui oleh kepala dinas pendidikan kabupaten/kota.
 - f. Melampirkan bukti prestasi yang dicapai dalam bentuk laporan tertulis (evaluasi diri) yang disahkan oleh kepala sekolah dan dilampirkan rekomendasi dari dewan guru atau komite sekolah bahwa guru yang bersangkutan adalah Guru Sekolah Dasar Berprestasi melebihi guru lain.
 - g. Melampirkan penilaian pelaksanaan pembelajaran dan kinerja guru yang dilakukan oleh kepala sekolah dan pengawas sekolah tahun terakhir (format terlampir dalam dokumen portofolio).
 - h. Melampirkan bukti partisipasi dalam kemasyarakatan berupa surat keterangan atau bukti fisik berupa rekomendasi dari penanggung jawab organisasi kemasyarakatan yang disahkan oleh kepala sekolah.
 - i. Melampirkan portofolio (format terlampir), bagi:
 - 1) Guru Sekolah Dasar yang meraih peringkat 1 tingkat sekolah akan mengikuti

- pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi di tingkat kecamatan/UPTD;
- 2) Guru Sekolah Dasar yang meraih peringkat 1 tingkat kecamatan/UPTD akan mengikuti pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi ditingkat kabupaten/kota
 - 3) Guru Sekolah Dasar Berprestasi yang meraih peringkat 1 di tingkat kabupaten/kota yang akan mengikuti pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi di tingkat provinsi;
 - 4) Guru Sekolah Dasar yang meraih peringkat 1 di tingkat provinsi yang akan mengikuti pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi di tingkat nasional;
- j. Belum pernah meraih predikat Guru Sekolah Dasar Berprestasi peringkat 1, 2, dan 3 tingkat nasional atau meraih predikat Guru Sekolah Dasar Berprestasi Peringkat 1 tingkat provinsi tiga tahun terakhir.
 - k. Apabila terjadi penggantian finalis tingkat nasional harus disertai dengan SK dari Gubernur.

3. Persyaratan Khusus

Peserta pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi wajib:

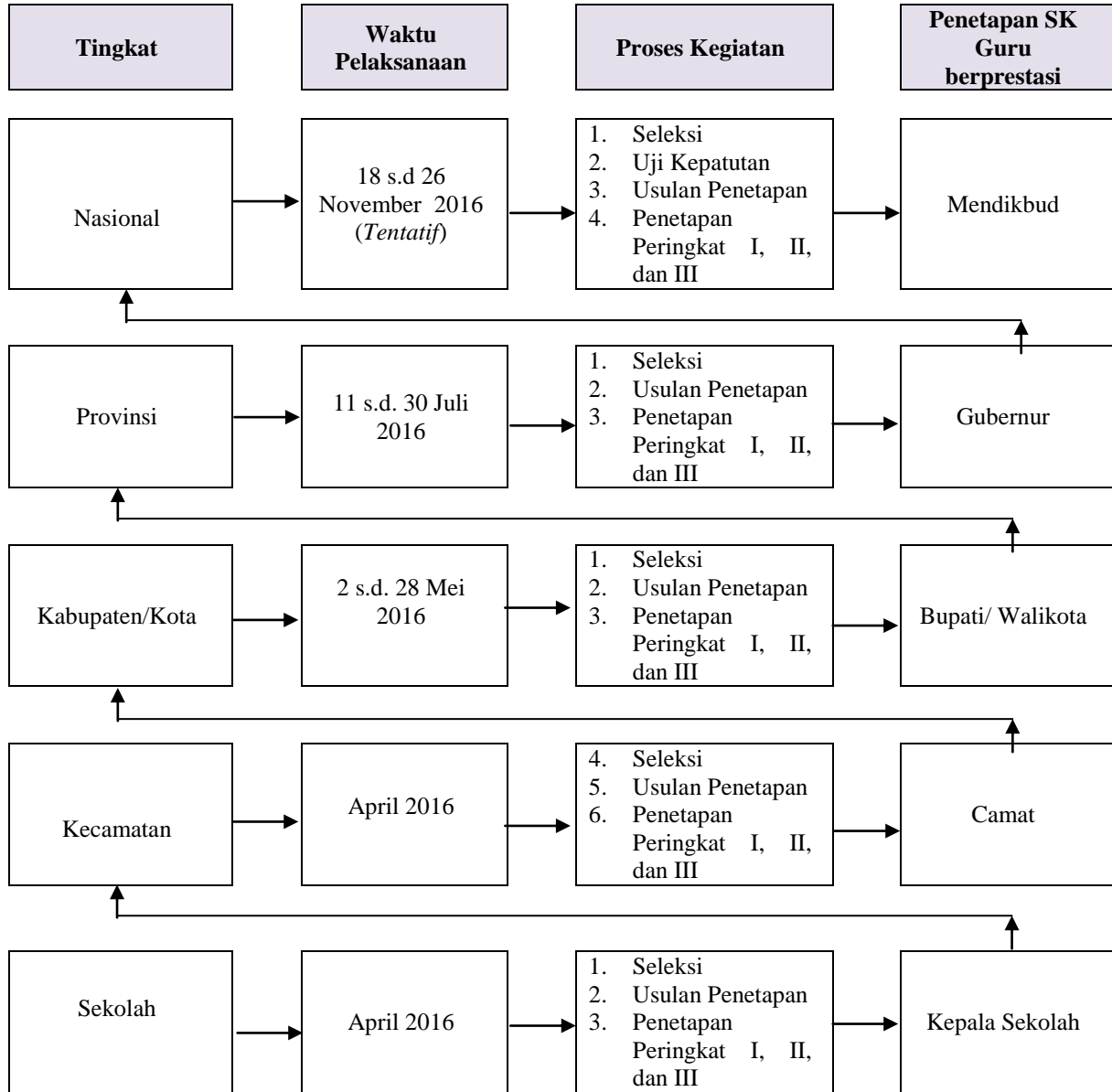
- a. membuat potofolio sesuai contoh pada Lampiran 3 dan semua dokumen portofolio yang sudah diterima oleh panitia pusat adalah final, tidak dapat diganti atau ditambah. Portofolio yang diserahkan kepada panitia nasional hasil karya **4 (empat) tahun terakhir**.
- b. membuat dan menyerahkan karya tulis ilmiah (penelitian tindakan kelas/ PTK, karya inovatif), karya sendiri yang dibuktikan dengan pernyataan orisinalitas di atas kertas bermeterai Rp. 6.000.- dan diketahui oleh kepala sekolah (format lampiran 5) . Karya tulis ilmiah yang disusun akan dipresentasikan pada pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi mulai dari tingkat satuan pendidikan sampai dengan tingkat pusat.
- c. memiliki kinerja dan kompetensi yang melampaui standar nasional dengan melampirkan hasil Penilaian Kinerja Guru (PKG) dan/atau tugas tambahan lainnya yang relevan dengan fungsi sekolah tahun 2016 sesuai dengan ketentuan dalam Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Guru, Permenegpan-RB Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya, dan Permendiknas Nomor 35 tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya..
- d. Apabila belum melaksanakan penilaian kinerja guru dan/atau tugas tambahan lainnya yang relevan pada tahun 2015, sekurang-kurangnya melaksanakan penilaian kinerja guru untuk penilaian formatif pada awal tahun 2016 dengan menggunakan instrumen sebagaimana tertuang dalam Permendiknas Nomor 35 tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
- e. Laporan Hasil PKG dan/atau guru tugas tambahan lainnya berdasarkan hasil observasi tugas utama guru pada satuan pendidikan dengan menggunakan ketentuan Permendiknas Nomor 35 tahun 2010 yang meliputi:
 - 1) Rekap Hasil PK Guru Kelas/Matapelajaran, yang ditandatangani oleh Guru yang Dinilai, Penilai, dan Kepala Sekolah,

- 2) Format Hasil Nilai per kompetensi yang memuat skor per indikator dalam satu kompetensi, untuk semua kompetensi (misal untuk guru kelas/matapelajaran adalah 14 kompetensi atau untuk guru BK 17 kompetensi)
 - 3) Format Hasil Sebelum Pengamatan, Selama Pengamatan, dan Setelah Pengamatan
 - 4) Dapat ditambah Format Hasil Pemantauan, dan Jurnal Hasil Pemantauan
 - 5) Dapat ditambah Format Verifikasi Hasil Penskoran indikator dan Penilaian setiap kompetensi
- f. Setiap calon Guru Sekolah Dasar Berprestasi tingkat nasional wajib menyampaikan Video pelaksanaan pembelajaran dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Video pelaksanaan pembelajaran dengan durasi satu jam pelajaran. Rambu-rambu pembuatan video mengacu kepada Lampiran 4 pedoman ini;
 - 2) RPP dan silabus untuk materi pelajaran yang divideokan;
 - 3) Penjelasan tentang rekaman proses pembelajaran yang disajikan.

BAB III MEKANISME PENYELENGGARAAN

A. Prinsip Penyelenggaraan

Prinsip penyelenggaraan kegiatan pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi dilakukan secara berjenjang mulai dari tingkat sekolah, kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, dan tingkat nasional. Penjelasan mekanisme penyelenggaraan disajikan pada bagan berikut:



Gambar 3.1

Alur Pelaksanaan Pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi Tahun 2016

Catatan:

Penyerahan berkas portofolio dan video pembelajaran untuk pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2016 paling lambat diterima oleh Panitia Pusat pada tanggal 26 September 2016.

B. Kepanitiaan

1. Kepanitiaan dan Tim Penilai

a. Kepanitiaan dan Tim Penilai di Tingkat Sekolah

Untuk tingkat sekolah kepanitiaan sekaligus merangkap sebagai penilai yang terdiri dari:

Ketua : Guru
Sekretaris : Komite Sekolah
Anggota : Komite Sekolah atau Guru.

Kepanitiaan dan tim penilai ditetapkan dengan SK Kepala Sekolah.

Panitia dan tim penilai tingkat sekolah bertugas:

- 1) menyiapkan perangkat seleksi pemilihan guru berprestasi;
- 2) menyeleksi dan menilai guru berprestasi di tingkat sekolah;
- 3) mengusulkan kepada kepala sekolah untuk menetapkan guru berprestasi di tingkat sekolah; dan
- 4) mengirimkan guru SD berprestasi peringkat I di tingkat sekolah sebagai peserta seleksi guru SD berprestasi tingkat kecamatan/UPTD (beserta berita acara pelaksanaan seleksi).

b. Kepanitiaan dan Tim Penilai Tingkat Kecamatan (UPTD)

1) Kepanitiaan

Kepanitiaan Tingkat Kecamatan terdiri atas:

Ketua : UPTD Pendidikan Kecamatan.
Sekretaris : KKKS kecamatan.
Anggota : UPTD Pendidikan Kecamatan, dan unsur KKKS.

Kepanitiaan tingkat kecamatan ditetapkan dengan SK Kepala UPTD Pendidikan Kecamatan.

Panitia tingkat kecamatan bertugas:

- a) menyiapkan perangkat seleksi pemilihan guru berprestasi;
- b) memilih tim penilai tingkat kecamatan;
- c) menerima berkas persyaratan administrasi, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya dari calon peserta;
- d) mendistribusikan berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya kepada tim penilai; dan
- e) mengusulkan peringkat I, II, dan III hasil penilaian kepada Kepala UPTD Pendidikan untuk ditetapkan sebagai guru SD berprestasi peringkat I, II, III di tingkat kecamatan.
- f) mengirimkan guru SD berprestasi peringkat I di tingkat kecamatan sebagai peserta seleksi guru SD berprestasi tingkat kabupaten (beserta berita acara pelaksanaan seleksi).

2) Tim Penilai Tingkat Kecamatan

- a) Tim penilai di tingkat kecamatan ditunjuk oleh panitia dan dapat dipilih dari UPTD Bidang Pendidikan, Pengawas, dan KKKS.
- b) Tim penilai di tingkat kecamatan ditetapkan oleh Kepala UPTD Pendidikan Kecamatan.
- c) Tim penilai tingkat kecamatan bertugas:
 - (1) melakukan penilaian administratif dan akademik peserta;
 - (2) merekap, mengolah dan membuat peringkat hasil penilaian; dan
 - (3) membuat rekomendasi dan melaporkan hasil penilaian kepada panitia.

c. Kepanitiaan dan Tim Penilai di Tingkat Kabupaten/Kota

1) Kepanitiaan

Kepanitiaan di Tingkat Kabupaten/Kota terdiri atas:

Ketua : Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota;
Sekretaris : MKKS/MKKPS Kabupaten/Kota;
Anggota : Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Dewan Pendidikan Kab/Kota, dan MKKS/MKKPS.

Kepanitiaan tersebut ditetapkan dengan SK Bupati/Walikota atau Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota

Panitia tingkat kabupaten/kota bertugas:

- a) menyiapkan perangkat seleksi pemilihan guru berprestasi;
- b) memilih tim penilai tingkat kabupaten/kota;
- c) menerima berkas persyaratan administrasi, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya dari calon peserta;
- d) mendistribusikan berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya kepada tim penilai;
- e) mengusulkan peringkat I, II, dan III hasil penilaian kepada Bupati/Walikota untuk ditetapkan sebagai guru SD berprestasi peringkat I, II, III di tingkat kabupaten/kota; dan
- f) mengirimkan guru SD berprestasi peringkat I tingkat Kabupaten/kota sebagai peserta seleksi guru berprestasi tingkat provinsi (beserta berita acara pelaksanaan seleksi).

2) Tim Penilai Tingkat Kabupaten/Kota

- a) Tim penilai di tingkat kabupaten/kota ditunjuk oleh panitia dan dapat dipilih dari dosen, widyaiswara, dan pengawas.
- b) Tim penilai di tingkat kabupaten/kota ditetapkan oleh bupati/walikota atau Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- c) Tim penilai tingkat kabupaten/kota bertugas:
 - (1) melakukan penilaian administratif dan akademik peserta;
 - (2) merekap, mengolah dan membuat peringkat hasil penilaian; dan
 - (3) membuat rekomendasi dan melaporkan hasil penilaian kepada panitia.

d. Kepanitiaan dan Tim Penilai di Tingkat Provinsi

1) Kepanitiaan

Kepanitiaan di tingkat provinsi terdiri atas:

Ketua : Dinas Pendidikan Provinsi
Sekretariat : MKKS/MKKPS di Provinsi
Anggota : Dinas Pendidikan Provinsi, BKD, dan Dewan Pendidikan Provinsi.

Kepanitiaan tersebut ditetapkan dengan SK gubernur atau kepala dinas pendidikan provinsi.

Panitia tingkat provinsi bertugas:

- a) menyiapkan perangkat seleksi pemilihan guru berprestasi;
- b) memilih tim penilai tingkat provinsi;
- c) menerima berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya;
- d) mendistribusikan berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya kepada tim penilai;
- e) mengusulkan peringkat I, II, dan III hasil penilaian kepada gubernur untuk ditetapkan sebagai guru SD berprestasi peringkat I, II, III di tingkat provinsi; dan
- f) mengirimkan berkas guru SD berprestasi peringkat I tingkat Provinsi sebagai peserta seleksi guru berprestasi tingkat Nasional (beserta berita acara pelaksanaan seleksi) mulai tanggal 4 s.d. 14 November 2016 dengan **sampul/cover berwarna merah** ditujukan kepada:

Direktur Pembinaan Guru Pendidikan Dasar
Up. Kasubdit Kesharlindung
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
Kemdikbud Gedung D Lt. 15
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
email: kesharlindungdikdas@gmail.com

2) Tim Penilai Tingkat Provinsi

- a) Tim penilai di tingkat provinsi ditunjuk oleh panitia dan dapat dipilih dari dosen, widyaiswara, dan pengawas;
- b) Tim penilai di tingkat provinsi diseleksi oleh panitia dan ditetapkan oleh gubernur atau kepala dinas pendidikan provinsi;
- c) Tim penilai tingkat provinsi bertugas:
 - (1) melakukan penilaian administratif dan akademik peserta;
 - (2) merekap, mengolah dan membuat peringkat hasil penilaian; dan
 - (3) membuat rekomendasi dan melaporkan hasil penilaian kepada panitia.

e. Kepanitiaan dan Tim Penilai Tingkat Nasional

1) Kepanitiaan Tingkat Nasional

Kepanitiaan pemilihan guru SD berprestasi tingkat nasional dilakukan oleh Direktorat Pembinaan Guru Pendidikan Dasar, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Panitia tingkat nasional bertugas:

- a) menyiapkan perangkat seleksi pemilihan guru SD berprestasi tingkat nasional;
- b) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pemilihan guru SD berprestasi di tingkat provinsi;
- c) mengkoordinasikan peserta pemilihan guru SD berprestasi tingkat nasional untuk mengikuti acara kegiatan pemilihan guru SD berprestasi tingkat nasional;
- d) memilih tim penilai tingkat nasional;
- e) menerima berkas persyaratan administrasi peserta, dokumen portofolio, dan bukti fisik lainnya;
- f) mendistribusikan berkas persyaratan administrasi peserta, dokumen portofolio, dan bukti fisik lainnya kepada tim penilai;
- g) membuat berita acara penetapan guru SD berprestasi tingkat nasional tahun 2016 peringkat I, II, dan III; dan
- h) mengusulkan peringkat I, II, dan III hasil penilaian kepada Menteri Pendidikan dan Kebudayaan untuk ditetapkan sebagai guru SD berprestasi peringkat I, II, III di tingkat nasional.

2) Tim Penilai Tingkat Nasional

- a) Tim penilai di tingkat nasional ditunjuk oleh panitia dan dapat dipilih dari dosen dan widyaiswara.
- b) Tim penilai di tingkat nasional ditetapkan oleh Direktur Pembinaan Guru Dikdas Kemdikbud;
- c) Tim penilai tingkat nasional bertugas:
 - (1) melakukan penilaian administratif dan akademik peserta;
 - (2) merekap, mengolah dan membuat peringkat hasil penilaian; dan
 - (3) membuat rekomendasi dan melaporkan hasil penilaian kepada panitia

2. Prosedur Pelaksanaan

a. Tingkat Sekolah

1) Prosedur Penilaian

- a) Panitia menerima berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio, dan bukti fisik lainnya, serta mengagendakan waktu penilaian.
- b) Tim penilai melaksanakan penilaian administrasi (bobot 40%) dan akademik (bobot 60%) dengan rincian sebagai berikut:

- (1) Penilaian Administrasi, meliputi :
 - (a) Pemeriksaan berkas
 - (b) Penilaian dokumen portofolio empat tahun terakhir yang terkait dengan kinerja guru, biodata, dan pengembangan keprofesionalan berkelanjutan/*continuous professional development* (PKB/CPD). Penilaian dokumen portofolio mengacu pada rubrik penilaian sertifikasi guru dalam jabatan.
- (2) Penilaian Akademik
 - (a) Penilaian kinerja guru dengan menggunakan format yang terlampir;
 - (b) Pembimbingan ekstrakurikuler, yang dibuktikan Surat Keputusan Pembimbingan dari setiap tingkatan serta hasil kejuaraan;
 - (c) Presentasi dan Wawancara

Setiap peserta wajib:

- a) menyusun karya tulis ilmiah/*best practices* harus asli/buatan sendiri yang dibuktikan dengan surat keterangan kepala sekolah. Jika dikemudian hari ditemukan bukan tulisan sendiri, peserta tersebut bersedia dicabut haknya sebagai peserta dan jika peserta yang bersangkutan meraih peringkat lomba, maka harus dicabut haknya sebagai peringkat dan mengembalikan semua fasilitas yang sudah diperoleh/diterima;
- b) makalah/*best practices* yang disampaikan dalam bentuk artikel;
- c) mempresentasikan pada point a) maksimal 10 menit, dan tanya jawab (wawancara) 20 menit. Peserta diminta untuk menyiapkan tayangan dalam bentuk *powerpoint*; dan
- d) observasi terhadap hasil tulisan pengalaman terbaik guru yang dibuktikan dengan pengesahan kepala sekolah.

Total nilai diperoleh dari jumlah nilai administrasi dan nilai akademik.

2) Prosedur Pengajuan

- a) Panitia mengusulkan guru berprestasi peringkat I tingkat sekolah kepada kepala sekolah.
- b) Guru berprestasi peringkat I tingkat sekolah ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah.
- c) Panitia pemilihan tingkat sekolah mengirimkan nama guru berprestasi peringkat I disertai dengan berita acara penilaian dan dokumen portofolionya kepada panitia pemilihan guru SD berprestasi tingkat kecamatan beserta berita acara pelaksanaan seleksi.
- d) Berita acara berisikan hasil penilaian administrasi dan akademik.

3) Penghargaan

Guru berprestasi Peringkat I tingkat sekolah diberi hadiah dan piagam penghargaan yang ditandatangani oleh kepala sekolah.

4) Pelaporan

Penitia tingkat sekolah membuat laporan dengan mengisi berita acara hasil penilaian guru SD berprestasi (format terlampir) dan disampaikan kepada panitia tingkat kecamatan.

b. Tingkat Kecamatan (UPTD)

1) Prosedur Penilaian

- a) Panitia menerima berkas persyaratan administrasi peserta, dokumen portofolio, dan bukti fisik lainnya, serta mengagendakan waktu penilaian.
- b) Panitia menyerahkan berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya kepada tim penilai.
- c) Tim penilai melaksanakan penilaian administrasi (bobot 40%) dan akademik (bobot 60%) dengan perincian sebagai berikut:
 - (1) Penilaian administrasi, meliputi :
 - (a) Pemeriksaan berkas dokumen berita acara pelaksanaan tingkat sekolah;
 - (b) Penilaian dokumen portofolio empat tahun terakhir yang terkait dengan kinerja guru, biodata, dan pengembangan keprofesionalan berkelanjutan/*continuous professional development* (PKB/CPD), dan lain-lain. Penilaian dokumen portofolio mengacu pada rubrik penilaian sertifikasi guru dalam jabatan.
 - (c) Dokumen penilaian kinerja guru dengan menggunakan format yang terlampir
 - (d) Dokumen pembimbingan ekstrakurikuler dalam rangka ajang perlombaan dibuktikan Surat Keterangan Pembimbingan dari kepala sekolah.
 - (2) Penilaian Akademik
 - (a) Penilaian kinerja guru dengan menggunakan format yang terlampir.
 - (b) Karya tulis ilmiah/*best practices* .
 - (c) Presentasi dan wawancara.

Setiap peserta wajib:

- a) menyusun karya tulis ilmiah/*best practices*, harus asli/buatan sendiri yang dibuktikan dengan surat keterangan kepala sekolah. Jika dikemudian hari ditemukan bukan tulisan sendiri, peserta tersebut bersedia dicabut haknya sebagai peserta dan jika peserta yang

bersangkutan meraih peringkat lomba, maka harus dicabut haknya sebagai peringkat dan mengembalikan semua fasilitas yang sudah diperoleh/diterima.

- b) menyusun karya tulis ilmiah/*best practices* dalam bentuk artikel.
- c) mempresentasikan pada point a) maksimal 10 menit, dan tanya jawab (wawancara) 20 menit. Peserta diminta untuk menyiapkan tayangan dalam bentuk *powerpoint*.

(Total nilai diperoleh dari jumlah nilai administrasi dan nilai akademik).

2) **Prosedur Pengajuan**

- a) Guru berprestasi Peringkat I, II, III tingkat kecamatan ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala UPTD Pendidikan Kecamatan;
- b) Panitia pemilihan tingkat kecamatan mengirimkan nama guru berprestasi peringkat I dengan berita acara penilaian dan dokumen portofolionya kepada panitia pemilihan guru SD berprestasi tingkat kabupaten/kota beserta berita acara.
- c) Berita acara berisikan hasil penilaian administrasi dan akademik.

3) **Penghargaan**

Guru berprestasi Peringkat I, II, III tingkat kecamatan diberi hadiah dan piagam penghargaan yang ditandatangani oleh Kepala UPTD Pendidikan Kecamatan. Piagam penghargaan dan hadiah diberikan kepada guru pada puncak Peringatan Hari Pendidikan Nasional tingkat Kecamatan.

4) **Pelaporan**

Panitia tingkat kecamatan membuat laporan dengan mengisi berita acara hasil penilaian guru SD berprestasi tingkat kecamatan (format terlampir) dan disampaikan kepada panitia tingkat kabupaten/kota.

c. **Tingkat Kabupaten/Kota**

1) **Prosedur Penilaian**

- a) Panitia menerima berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya, serta mengagendakan waktu penilaian;
- b) Panitia menyerahkan berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya kepada tim penilai;
- c) Tim penilai melaksanakan penilaian administrasi (bobot 30%) dan akademik (bobot 70%) dengan perincian sebagai berikut:
 - (l) Penilaian Administrasi, meliputi :
 - (a) Pemeriksaan berkas dokumen berita acara pelaksanaan tingkat kecamatan.
 - (b) Penilaian dokumen porofolio empat tahun terakhir yang terkait dengan

kinerja guru, biodata, dan pengembangan keprofesionalan berkelanjutan/*continuous professional development* (PKB/CPD), dan lain-lain. Penilaian dokumen portofolio mengacu pada rubrik penilaian sertifikasi guru dalam jabatan.

- (c) Dokumen hasil penilaian kinerja guru dengan format yang terlampir.
- (d) Dokumen pembimbingan ekstrakurikuler dalam rangka ajang perlombaan, yang dibuktikan Surat Keterangan Pembimbingan dari kepala sekolah.

(2) Penilaian Akademik

- (a) Tes Akademik (bobot 35%), meliputi: wawasan kependidikan, mata pelajaran, studi kasus, dan menyusun RPP.
- (b) Presentasi dan Wawancara (bobot 35%)

Setiap peserta wajib:

- a) mengirim rekap hasil Penilaian Kinerja Guru tahun 2015 dengan menggunakan instrumen sebagaimana tertuang dalam Permendiknas Nomor 35 tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya yang ditandatangani oleh Guru yang Dinilai, Penilai, dan Kepala Sekolah.
- b) menyusun karya tulis ilmiah/ *best practice* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - ❖ karya tulis ilmiah/ *best practice tersebut* harus asli/buatan sendiri dan belum pernah dipublikasikan serta belum pernah diikutsertakan dalam lomba lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan kepala sekolah. Jika ditemukan bukan tulisan sendiri, atau sudah pernah dipublikasikan serta pernah diikutsertakan dalam lomba lainnya maka peserta tersebut digugurkan haknya untuk memperoleh predikat lomba dan
 - ❖ laporan hasil karya tulis *ilmiah/best practice* dengan sistematika terlampir.
- c) mempresentasikan hasil karya tulis ilmiah/*best practices* dengan waktu presentasi *selama 10 menit* dan dilanjutkan dengan tanya jawab/wawancara selama 20 menit.

2) Prosedur Pengajuan

- a) Guru berprestasi Peringkat I, II, III tingkat kabupaten/kota ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati/Walikota atau Kepala Dinas Pendidikan.
- b) Panitia tingkat kabupaten/kota mengirimkan nama guru SD berprestasi peringkat I disertai dengan berita acara penilaian dan dokumen portofolio kepada panitia pemilihan guru berprestasi tingkat provinsi beserta berita acara pelaksanaan seleksi.
- c) Berita acara berisikan hasil penilaian administrasi dan akademik.

3) Penghargaan

Guru berprestasi Peringkat I, II, III tingkat kabupaten/kota diberi hadiah dan piagam penghargaan yang ditandatangani oleh bupati/walikota. Piagam penghargaan dan hadiah diberikan kepada guru pada kegiatan yang disesuaikan dengan waktu yang sudah ditentukan oleh kabupaten/kota masing-masing.

4) Pelaporan

Panitia tingkat kabupaten/kota membuat laporan dengan mengisi berita acara hasil penilaian guru SD berprestasi tingkat kabupaten (format terlampir) dan disampaikan ke panitia tingkat provinsi.

d. Tingkat Provinsi

1) Prosedur Penilaian

- a) Panitia menerima berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya, serta mengagendakan waktu penilaian;
- b) Panitia menyerahkan berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya kepada tim penilai;
- c) Tim penilai melaksanakan penilaian administrasi (bobot 30%) dan akademik (bobot 70%) dengan perincian sebagai berikut:
 - (1) Penilaian Administrasi, meliputi:
 - (a) Pemeriksaan berkas berupa dokumen berita acara pelaksanaan tingkat kabupaten/kota
 - (b) Penilaian dokumen portofolio empat tahun terakhir yang terkait dengan kinerja guru, biodata, dan pengembangan keprofesionalan berkelanjutan/*continuous professional development* (PKB/CPD), dan lain-lain. Penilaian dokumen portofolio mengacu pada rubrik penilaian sertifikasi guru dalam jabatan.
 - (c) Dokumen hasil penilaian kinerja guru dengan menggunakan format yang terlampir.
 - (d) Dokumen pembimbingan ekstrakurikuler dibuktikan Surat Keterangan Pembimbingan dari kepala sekolah.
 - (2) Penilaian Akademik
 - (a) Tes Akademik (bobot 35%), meliputi : wawasan kependidikan, mata pelajaran, studi kasus, dan psikotes.
 - (b) Presentasi dan Wawancara (bobot 35%).

Setiap peserta wajib:

- a) mengirim rekap hasil Penilaian Kinerja Guru tahun 2015 dengan menggunakan instrument sebagaimana tertuang dalam Permendiknas Nomor 35 tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya yang ditandatangani oleh Guru yang Dinilai, Penilai, dan Kepala Sekolah.
- b) mengirimkan CD yang berisi video film pembelajaran/pembimbingan yang dilakukan oleh guru yang bersangkutan selama 1 jam pelajaran dari kegiatan pembelajaran/pembimbingan tahun 2016, yang dilengkapi dengan:
 - ❖ RPP dan silabus untuk materi pelajaran yang divideokan;
 - ❖ Catatan hasil pengamatan, penilaian setiap kompetensi, dan rekap hasil penilaian untuk semua kompetensi;
 - ❖ Penjelasan tentang rekaman proses pembelajaran disajikan.
- c) menyusun karya tulis ilmiah/ *best practice* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - ❖ karya tulis ilmiah/ *best practice tersebut* harus asli/buatan sendiri dan belum pernah dipublikasikan serta belum pernah diikutsertakan dalam lomba lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan kepala sekolah. Jika ditemukan bukan tulisan sendiri, atau sudah pernah dipublikasikan serta pernah diikutsertakan dalam lomba lainnya maka peserta tersebut digugurkan haknya untuk memperoleh predikat lomba dan
 - ❖ laporan hasil karya tulis ilmiah/*best practice* disusun dengan sistematika terlampir.
- d) mempresentasikan hasil karya tulis ilmiah/*best practices* dengan waktu presentasi selama 10 menit dan dilanjutkan dengan tanya jawab/wawancara selama 20 menit.

2) Prosedur Pengajuan

- a) Guru berprestasi Peringkat I, II, III tingkat provinsi ditetapkan dengan Surat Keputusan gubernur.
- b) Panitia pemilihan tingkat provinsi mengirimkan nama guru SD berprestasi peringkat I disertai dengan berita acara penilaian dan dokumen portofolio kepada panitia pemilihan guru SD berprestasi tingkat nasional beserta berita acara pelaksanaan seleksi
- c) Berita acara berisikan hasil penilaian administrasi dan akademik.

3) Penghargaan

Guru berprestasi Peringkat I, II, III tingkat provinsi diberi hadiah dan piagam penghargaan yang ditandatangani oleh gubernur. Piagam penghargaan dan hadiah diberikan kepada guru dengan waktu yang ditentukan oleh provinsi masing-masing.

4) Pelaporan

Penitia tingkat provinsi membuat laporan dengan mengisi berita acara hasil penilaian guru SD berprestasi tingkat provinsi tahun 2016 (format terlampir) dan disampaikan ke panitia tingkat nasional.

e. Tingkat Nasional

1) Prosedur Penilaian

- a) Panitia menerima berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya, serta mengagendakan waktu penilaian;
- b) Panitia menyerahkan berkas persyaratan administrasi calon peserta, dokumen portofolio dan bukti fisik lainnya kepada tim penilai;
- c) Tim penilai melaksanakan penilaian administrasi (bobot 30%) dan akademik (bobot 70%) sebagai berikut:

(1) Penilaian Administrasi, meliputi:

- (a) Pemeriksaan berkas, berupa dokumen berita acara pelaksanaan pada tingkat provinsi
- (b) Penilaian dokumen portofolio (bobot 20%)

Menilai **dokumen portofolio 4 (empat) tahun terakhir** yang terkait dengan kinerja guru, biodata, dan pengembangan keprofesionalan berkelanjutan/*continuous professional development* (PKB/CPD), dan lain-lain.

- ❖ Dokumen hasil penilaian kinerja guru dengan menggunakan format yang terlampir
- ❖ Dokumen pembimbingan ekstrakurikuler yang dibuktikan Surat Keputusan Pembimbingan dari setiap tingkatan serta hasil kejuaraan di setiap tingkat.

Penilaian video film pembelajaran/pembimbingan (bobot 10%) yang dilakukan oleh guru yang bersangkutan selama 1 jam pelajaran dari kegiatan pembelajaran/pembimbingan tahun 2016, dilengkapi dengan silabus, RPP, dan perangkat pembelajarannya (Lembar kerja, media, dan alat penilaian).

(2) Penilaian Akademik

- (a) Tes Akademik (bobot 25 %), meliputi: wawasan kependidikan, mata pelajaran, studi kasus, dan psikotes.
- (b) Naskah karya tulis ilmiah (bobot 20%)
- (c) Presentasi dan Wawancara (bobot 25 %)

Setiap peserta wajib :

- a) mengirim rekap hasil Penilaian Kinerja Guru dan/atau Guru Tugas Tambahan lainnya yang relevan dengan fungsi sekolah tahun 2015 dengan

menggunakan instrumen sebagaimana tertuang dalam Permendiknas Nomor 35 tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya, yang ditandatangani oleh Guru yang Dinilai, Penilai, dan Kepala Sekolah

- b) menyusun karya tulis ilmiah/ *best practice* dengan ketentuan sebagai berikut:
- ❖ karya tulis ilmiah/ *best practice tersebut* harus asli/buatan sendiri dan belum pernah dipublikasikan serta belum pernah diikutsertakan dalam lomba lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan kepala sekolah. Jika ditemukan bukan tulisan sendiri, atau sudah pernah dipublikasikan serta pernah diikutsertakan dalam lomba lainnya maka peserta tersebut digugurkan haknya untuk memperoleh predikat lomba dan
 - ❖ laporan hasil karya tulis ilmiah/*best practice* disusun dengan sistematika terlampir.
- c) mempresentasikan hasil karya tulis ilmiah/*best practices* dengan waktu presentasi selama 10 menit dan dilanjutkan dengan tanya jawab/wawancara selama 20 menit.

2) Penghargaan

Guru berprestasi peringkat I, II dan III tingkat nasional diberi hadiah dan piagam penghargaan yang ditandatangani oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

C. Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi

Merujuk pada penjelasan di atas, berikut disajikan rangkuman jadwal kegiatan pemilihan guru sekolah dasar berprestasi untuk masing-masing tingkatan.

| TINGKAT | KEGIATAN & WAKTU |
|-----------------------|--|
| Sekolah | <ul style="list-style-type: none"> • Pemilihan Guru SD berprestasi pada awal April 2016. • Piagam penghargaan dan hadiah diberikan kepada guru pada peringatan puncak Hari Pendidikan Nasional. |
| Kecamatan | <ul style="list-style-type: none"> • Pemilihan Guru SD berprestasi pada pertengahan April 2016. • Piagam penghargaan dan hadiah diberikan kepada guru pada peringatan puncak Hari Pendidikan Nasional. |
| Kabupaten/kota | <ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan usulan peserta terbaik dari setiap kecamatan/UPTD sebelum tanggal 2 Mei 2016 • Pemilihan Guru SD berprestasi antara tanggal 2 s.d 28 Mei 2016. • Monitoring pelaksanaan Guru SD Berprestasi oleh Provinsi di setiap Kab/kota antara tanggal 2 s.d 28 Mei 2016 |

| TINGKAT | KEGIATAN & WAKTU |
|-----------------|---|
| Provinsi | <ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan Guru SD Berprestasi dan Berdedikasi dari setiap kab/Kota sebelum tanggal 29 Juni 2016. • Pemilihan Guru SD berprestasi antara tanggal 11 s.d. 30 Juli 2016. • Monitoring pelaksanaan Guru SD Berprestasi oleh Kemdikbud di setiap Provinsi antara tanggal 11 s.d. 30 Juli 2016. • Penentuan pemenang paling lambat pada 30 Juli 2016. • Penerbitan SK Pemenang oleh Gubernur pada paling lambat diterima di kemdikbud tanggal 1 s.d 10 Juli 2016. • Batas akhir penerimaan portofolio peserta di Kemdikbud 26 September 2016. |
| Nasional | Pemilihan PTK berprestasi pada tanggal 18 s.d. 26 November 2016. |

D. Pembiayaan

Biaya pemilihan Guru Sekolah Dasar Berprestasi dibebankan pada anggaran yang relevan pada sekolah, kecamatan (UPTD), kabupaten/kota, provinsi, dan nasional dan/atau sumbangan pihak lain/sponsor yang tidak mengikat.

BAB IV

PENILAIAN

A. Aspek Yang Dinilai

Aspek yang dinilai dalam pemilihan guru sekolah dasar berprestasi yaitu kinerja guru yang mencakup: (1) Test tertulis dan Tes Kepribadian (2) Dokumen Portofolio, (3) Video Pembelajaran dan Penilaian Kinerja Guru, (4) Penelitian Tindakan Kelas dan/atau karya inovatif, (5) Presentasi dan wawancara PTK dan/atau karya inovatif.

1. Tes Tertulis dan Tes Kepribadian
2. Test tertulis meliputi test wawasan kependidikan dan test pemahaman terhadap kompetensi guru yang diselenggarakan oleh panitia penyelenggara,
3. Di tingkat pusat, test kepribadian meliputi test psikologi yang diselenggarakan oleh Pusat Penilaian Pendidikan (Puspendik).
4. Dokumen Portofolio
5. Penilaian terhadap dokumen portofolio merupakan serangkaian proses penilaian terhadap semua dokumen yang dikirimkan peserta meliputi : (a) kualifikasi akademik, (b) pendidikan dan pelatihan, (c) pengalaman mengajar, (d) Rencana Pembelajaran (e) penilaian kepala sekolah atau pengawas tentang pelaksanaan pembelajaran, (e) prestasi akademik dalam lomba dan karya, (f) sertifikat keahlian dan keterampilan, (g) pembimbingan teman sejawat , (h) pembimbingan siswa, (i) karya pengembangan profesi (karya tulis, penelitian, review buku, penulisan soal ujian, pembuatan media dan alat pembelajaran, pembuatan karya teknologi tepat guna, keikutsertaan dalam forum ilmiah, (j) pengalaman menjadi pengurus organisasi dibidang pendidikan dan social (pengalaman organisasi, pengalaman mendapat tugas tambahan, penghargaan yang relevan).
6. Video Pembelajaran dan Penilaian Kinerja Guru

Setiap calon Guru Sekolah Dasar Berprestasi nasional wajib menyampaikan:

- a) video pelaksanaan pembelajaran dengan durasi satu jam pelajaran;
- b) RPP dan silabus untuk materi pelajaran yang divideoan;
- c) penjelasan tentang rekaman proses pembelajaran disajikan;

Penilaian kinerja guru meliputi Laporan Hasil Penilaian Kinerja Guru dan/atau guru tugas tambahan lainnya yang relevan dengan fungsi sekolah tahun 2015 berdasarkan hasil observasi tugas utama guru pada satuan pendidikan dengan menggunakan ketentuan Permendiknas Nomor 35 tahun 2010, yang meliputi :

- a) Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru Kelas/Matapelajaran, yang ditandatangani oleh Guru yang Dinilai, Penilai, dan Kepala Sekolah,
- b) Format Hasil Nilai per kompetensi yang memuat skor per indikator dalam satu kompetensi, untuk semua kompetensi (misal untuk guru kelas/matapelajaran adalah 14 kompetensi atau untuk guru BK 17 kompetensi)
- c) Format Hasil Sebelum Pengamatan, Selama Pengamatan, dan Setelah Pengamatan
- d) Dapat ditambah Format Hasil Pemantauan, dan Jurnal Hasil Pemantauan

- e) Dapat ditambah Format Verifikasi Hasil Penskoran indikator dan Penilaian setiap kompetensi
- 7. Penelitian Tindakan Kelas dan/atau karya inovatif
- 8. Presentasi dan wawancara PTK dan/atau karya inovatif

B. Teknik Penilaian

Teknik Penilaian terhadap aspek yang dinilai dilakukan sebagai berikut:

- 1) Test tertulis dan Tes Kepribadian

Tes tertulis dilaksanakan dengan tes dalam bentuk soal pilihan ganda dan esai. Tes kepribadian dilaksanakan dengan test dalam bentuk soal pilihan ganda.

- 2) Dokumen Portofolio

Dokumen portofolio dinilai dengan berpedoman pada model penilaian sertifikasi guru yang disesuaikan.

- 3) Video Pembelajaran dan Penilaian Kinerja Guru

Video pembelajaran dinilai dengan teknik skoring terhadap aspek kesesuaian pembelajaran dengan RPP dan silabus, tahapan-tahapan dalam pembelajaran, dan inovasi dalam pembelajaran. Penilaian kinerja guru dilakukan oleh kepala sekolah atau guru senior yang diberikan tugas sebagai penilai PK guru.

- 4) Penelitian Tindakan Kelas dan/atau karya inovatif

Penilaian terhadap PTK dan /atau karya inovatif dengan menggunakan teknik skoring terhadap komponen-komponen kejelasan judul, sistematika/teknik penulisan, kejelasan masalah, metodologi, ketajaman analisis dan pembahasan, daftar pustaka, penggunaan bahasa.

- 5) Presentasi dan wawancara PTK dan/atau karya inovatif.

Presentasi PTK dan/atau karya inovatif dinilai dengan teknik observasi terhadap performance presenter. Wawancara digunakan untuk menilai kemampuan berinteraksi dan komunikasi.

C. Jenjang Seleksi

- 1. Seleksi di tingkat sekolah dilakukan untuk menentukan dan mengusulkan guru sekolah dasar berprestasi ke panitia seleksi guru sekolah dasar berprestasi tingkat kabupaten/kota. Guru yang diusulkan oleh sekolah adalah guru yang memenuhi persyaratan administrasi dan akademik. Pada penilaian awal guru dinilai oleh tim penilai tingkat sekolah masing-masing yang terdiri dari kepala sekolah, teman sejawat, pengawas sekolah dan/atau siswa. Aspek yang dinilai meliputi: (1) Dokumen Portofolio, (3) Penilaian Kinerja Guru, (4) Penelitian Tindakan Kelas dan/atau karya inovatif, (5) wawancara PTK dan/atau karya inovatif.
- 2. Guru yang mengikuti pemilihan di tingkat kabupaten/kota adalah guru sekolah dasar berprestasi peringkat I tingkat sekolah. Aspek yang dinilai di tingkat kabupaten/kota meliputi: (1) Test tertulis, (2) Dokumen Portofolio, (3) Video Pembelajaran dan Penilaian Kinerja Guru, (4) Penelitian Tindakan Kelas dan/atau karya inovatif, (5) Presentasi dan wawancara PTK dan/atau karya inovatif

3. Peserta tingkat provinsi ini adalah guru sekolah dasar berprestasi peringkat I tingkat kabupaten/kota untuk sekolah dasar. Aspek yang dinilai di tingkat provinsi meliputi: (1) Test tertulis , (2) Dokumen Portofolio, (3) Video Pembelajaran dan Penilaian Kinerja Guru, (4) Penelitian Tindakan Kelas dan/atau karya inovatif, (5) Presentasi dan wawancara PTK dan/atau karya inovatif.
4. Peserta tingkat nasional adalah guru sekolah dasar berprestasi peringkat 1 tingkat provinsi. Aspek-aspek yang dinilai pada tingkat nasional meliputi: (1) Test tertulis dan Tes Kepribadian (2) Dokumen Portofolio, (3) Video Pembelajaran dan Penilaian Kinerja Guru, (4) Penelitian Tindakan Kelas dan/atau karya inovatif, (5) Presentasi dan wawancara PTK dan/atau karya inovatif. Hasil karya yang diajukan adalah hasil karya yang diajukan di tingkat sebelumnya (tingkat provinsi) dan disahkan oleh panitia pemilihan yang relevan.

Untuk memudahkan dalam memahami proses tahapan seleksi yang dilakukan pada tiap jenjang dapat dilihat pada matrik penilaian berikut.

Tabel 3.1
Matriks Penilaian

| No | Aspek Jenjang | Test Tertulis dan Kepribadian | | Dok. Porto- folio | Video pembelajaran dan PTK Guru | | PTK dan /atau karya | Presentasi dan wawancara PTK dan/atau karya | |
|----|--------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|------------|------------------------------|--|------------|
| | | Tes Tertulis | Tes Kepribadian | | Video Pembelajaran | PK guru | | wawancara | presentasi |
| 1. | Sekolah | | | v | | v | v | v | |
| 2 | Kabupaten/ Kota | v | | v | V | v | v | v | v |
| 3 | Provinsi | v | | v | V | v | v | v | v |
| 4. | Nasional*) | v | v | v | V | v | v | v | v |

Keterangan:

**)kegiatan yang diselenggarakan tingkat kabupaten/propinsi/nasional pada 5 tahun terakhir*

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa di setiap tingkat pemilihan guru Sekolah Dasar Berprestasi (sekolah, kabupaten/kota, provinsi dan nasional) mencakup semua aspek, namun cara atau alat penilaian yang digunakan dapat saja berbeda di tiap tingkat.

BAB V

PENUTUP

Kegiatan pemilihan guru sekolah dasar berprestasi merupakan agenda tahunan. Secara teknis, kegiatan ini dilaksanakan secara bertingkat, yaitu tingkat sekolah, tingkat kabupaten/kota, tingkat provinsi, dan tingkat nasional. Kegiatan pemilihan guru sekolah dasar berprestasi tersebut diharapkan dapat mendorong peningkatan kompetensi dan pengembangan karier guru sebagai agen pembelajaran. Pemilihan guru sekolah dasar berprestasi dilakukan dengan maksud untuk mendorong dan memotivasi, dedikasi, loyalitas, dan profesionalisme guru, yang diharapkan akan berpengaruh terhadap kinerjanya.

Program ini merupakan wujud nyata pemerintah untuk memberikan perhatian yang sungguh-sungguh dalam memberikan penghargaan dan meningkatkan karier guru, terutama bagi mereka yang berprestasi, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi semua pihak yang berkepentingan dalam pemilihan guru sekolah dasar berprestasi secara nasional.

ASPEK PENILAIAN GURU SEKOLAH DASAR BERPRESTASI

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|----------------------------|---|--|--|--|--|
| KompetensiPedagogik | | | | | |
| 1. | Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual. | 1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik dikelasnya. | Observasi (tingkat sekolah/ PKG). Tes Tertulis (tingkat kab/kota, provinsi dan nasional). | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran. | Presentasi dan wawancara (tingkat provinsi dan nasional). | | |
| | | 3. Guru dapat mampu mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda | | | |
| | | 4. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|---|---|-------------------------|---|---|
| | | 5. Guru mampu membantu mengatasi kekurangan peserta didik dan mengembangkan potensi yang dimilikinya peserta didik mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik | | | |
| | | 6. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb.). | | | |
| 2. | Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik. | 1. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi. | Tes Tertulis, Wawancara | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 2. Guru selalu mampu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut. | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|---|--|---|--|--|
| | | 3. Guru dapat mampu menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/aktivitas yang dilakukannya, baik yang sesuai maupun yang berbeda dengan rencana pembelajaran., terkait keberhasilan pembelajaran. | | | |
| 3. | Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu. | 1. Guru dapat mampu menyusun silabus yang sesuai dengan kurikulum. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 2. Guru mampu merancang rencana pembelajaran yang sesuai dengan silabus untuk membahas materi ajar tertentu agar peserta didik dapat mencapai kompetensi dasar yang ditetapkan. | | | |
| | | 3. Guru mampu mengikuti urutan materi pembelajaran dengan memperhatikan tujuan pembelajaran. | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|--|---|---|--|--|
| | | <p>4. Guru memilih materi pembelajaran yang:</p> <p>a) sesuai dengan tujuan pembelajaran,</p> <p>b) tepat dan mutakhir,</p> <p>c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik, dan d) dapat dilaksanakan dikelas</p> <p>e) sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.</p> | | | |
| 4. | Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik. | <p>1. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran sesuai dengan rancangan yang telah disusun secara lengkap dan pelaksanaan aktivitas tersebut mengindikasikan bahwa guru mengerti tentang tujuannya.</p> <p>2. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran yang bertujuan untuk membantu proses belajar peserta didik, dan tidak membuat peserta didik merasa tertekan.</p> <p>3. Guru mengkomunikasikan informasi baru (misalnya materi tambahan) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik.</p> | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |

| NO. | SUR KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|-------------------|--|---------------------|-------------------|---------|
| | | <p>4. Guru menyikapi kesalahan yang dilakukan peserta didik sebagai dalam tahapan proses pembelajaran, bukansemata-mata kesalahan yang harus dikoreksi. Misalnya: dengan mengetahui terlebih dahulu peserta didik lain yang setuju atau tidak setuju dengan jawaban tersebut, sebelum memberikan penjelasan tentang jawabanyang benar.</p> | | | |
| | | <p>5. Guru melaksanakan kegiatan Pembelajaran sesuai isi kurikulum dan mengkaitkannya dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.</p> | | | |
| | | <p>6. Guru melakukan aktivitas pembelajaran secara bervariasi dengan waktu yang cukup dan untuk kegiatan pembelajaranyang sesuai dengan usia dan serta tingkat kemampuan belajar peserta didik.dan mempertahankan perhatian peserta didik.</p> | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|----------------|--|--|--|--|
| | | 7. Guru mampu mengelola kelas dengan efektif tanpa mendominasi, sehingga atau sibuk dengan kegiatannya sendiri agar semua waktu peserta dapat dimanfaatkan secara produktif. | | | |
| | | 8. Guru mampu menyesuaikan aktivitas Pembelajaran yang dirancang dengan kondisi kelas. | | | |
| | | 9. Guru memberikan banyak kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, mempraktekkan dan berinteraksi dengan peserta didik lain. | | | |
| | | 10. Guru mampu mengatur pelaksanaan aktivitas pembelajaran secara sistematis. untuk membantu proses belajar peserta didik. Sebagai contoh: guru menambah informasi baru setelah mengevaluasi pemahaman peserta didik | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/Unjuk Kerja | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | 11. Guru mampu menggunakan alat bantu mengajar, dan/atau audio-visual (termasuk TIK). untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran. | | | |
| 5. | Memahami dan mengembangkan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki. | <p>1. Guru mampu menganalisis hasil belajar berdasarkan segala bentuk penilaian terhadap setiap peserta didik. untuk mengetahui tingkat kemajuan masing-masing.</p> <p>2. Guru mampu merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai dengan kecakapan dan pola belajar masing-masing.</p> <p>3. Guru mampu merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran untuk memunculkan Daya kreativitas dan kemampuan berfikir kritis peserta didik.</p> <p>4. Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu.</p> | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| | | 5. Guru dapat mampu mengidentifikasi dengan benar tentang bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing-masing peserta didik. | | | |
| | | 6. Guru mampu memberikan kesempatan belajar kepada peserta didik sesuai dengan cara belajarnya masing-masing. | | | |
| | | 7. Guru mampu memusatkan perhatian pada interaksi dengan peserta didik dan mendorongnya untuk memahami dan menggunakan informasi yang disampaikan. | | | |
| 6. | Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan pesertadidik. | <p>1. Guru mampu menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntut peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.</p> <p>2. Guru memberikan perhatian dan merespon mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik., tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/tanggapan tersebut.</p> | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | 3. Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat, benar, dan mutakhir, sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa mempermalukannya. | | | |
| | | 4. Guru mampu menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerja sama yang baik antar pesertadidik. | | | |
| | | 5. Guru memberikan perhatian dan merespon mendengarkan dan terhadap semua jawaban peserta didik baik yang benar maupun yang dianggap salah untuk mengukur tingkat pemahaman pesertadidik. | | | |
| | | 6. Guru memberikan perhatian terhadap pertanyaan peserta didik dan meresponnya secara lengkap dan relevan. untuk menghilangkan kebingungan pada pesertadidik. | | | |
| 7. | Menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar. | 1. Guru mampu menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|----------------|---|---|--|--|
| | | 2. Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian, selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/Unjuk Kerja, atau Portofolio Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/Unjuk Kerja, atau Portofolio Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 3. Guru mampu menganalisis hasil penilaian, untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan. | | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | |
| | | 4. Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuktikannya melalui catatan, jurnal pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi tambahan, dan sebagainya. | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| | | 5. Guru mampu memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | |
| Kompetensi Kepribadian | | | | | |
| 8. | Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia. | 1. Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia. | Wawancara, Observasi/UnjukKerja Wawancara, Observasi/UnjukKerja | Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 2. Guru mampu mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dangender). | | | |
| | | 3. Guru saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing- masing. | Wawancara, Observasi/UnjukKerja Wawancara, Observasi/UnjukKerja Wawancara, Observasi/UnjukKerja | Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| | | 4. Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia. | | | |
| | | 5. Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama). | | | |
| 9. | Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat. | 1. Guru bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ Unjuk Kerja | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|----------------|---|--|--|---------|
| | | 2. Guru mau mampu membagi pengalamannya dengan teman sejawat, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara mengajarnya dan memberikan masukan. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ UnjukKerja | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | |
| | | 3. Guru mampu mengelola pembelajaran yang membuktikan bahwa guru dihormati oleh peserta didik, sehingga semua peserta didik selalu memperhatikan guru dan berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran. | | | |
| | | 4. Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pembelajaran. | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|--|---|---|---|--|
| | | 5. Guru berperilaku baik untuk mencitrakan nama baiksekolah. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ UnjukKerja | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | |
| 10. | Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru | 1. Guru mampu mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu. | Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Wawancara, Observasi/ UnjukKerja | Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 2.Guru mampu Jika guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran, jika harus meninggalkan kelas, guru dapat bekerjasama dengan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasikelas. | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|----------------|---|--|---|--|
| | | 3. Guru mampu memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah. | Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Wawancara, Observasi/ UnjukKerja | Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 4. Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas. | | | |
| | | 5. Guru mampu menyelesaikan semua tugas administratif dan non- pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan. | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|----------------|--|---|--|---------|
| | | 6. Guru mampu memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengantugasnya. | Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Wawancara, Observasi/ UnjukKerja | Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | |
| | | 7. Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baiksekolah. | | | |
| | | 8. Guru merasa bangga dengan profesinya sebagaiguru. | | | |

Kompetensi Sosial

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|--|---|--|---|--|
| 11. | Bersikap inklusif, bertindak objektif, serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi. | <p>1. Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal.</p> <p>2. Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.</p> | Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Wawancara, Observasi/ UnjukKerja | Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 3. Guru sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama denganguru). | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|---|--|--|---|--|
| 12. | Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat. | 1. Guru menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal antara guru dan orang tua, teman sejawat, dan dapat menunjukkan buktinya. | Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Wawancara, Observasi/ UnjukKerja Wawancara, Observasi/ UnjukKerja | Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi Instrumen PKG, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 2. Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah dan masyarakat dan dapat memberikan bukti keikutsertaannya. | | | |
| | | 3. Guru memperhatikan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar, serta berperan dalam kegiatan sosial di masyarakat. | | | |

| Kompetensi Profesional | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|
| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
| 13. | Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu. | 1. Guru mampu melakukan pemetaan standar kompetensi dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran yang diampunya, untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ Unjuk Kerja, atau Portofolio Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ Unjuk Kerja, atau Portofolio Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 2. Guru menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir di dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran. | | | |
| | | 3. Guru mampu menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran : berisi informasi yang tepat, mudah dipahami peserta didik, dan mutakhir., dan yang membantu peserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran. | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|---|---|--|--|--|
| 14. | Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif. | 1. Guru mampu melakukan evaluasi diri secara spesifik, lengkap, dan didukung dengan contoh pengalaman diri sendiri. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | Tim penilai tingkat sekolah, Tim penilai kecamatan, Tim penilai kabupaten/ kota, Tim penilai provinsi, atau dan Tim penilai tingkat nasional |
| | | 2. Guru memiliki jurnal pembelajaran, catatan masukan dari kolega atau hasil penilaian proses pembelajaran sebagai bukti yang menggambarkan kinerjanya. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | |
| | | 3. Guru memanfaatkan bukti gambaran kinerjanya untuk mengembangkan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dalam program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB). | | | |

| NO. | SUB KOMPETENSI | INDIKATOR | METODE PENILAIAN | ALAT PENILAIAN | PENILAI |
|-----|----------------|--|--|--|---------|
| | | 4. Guru dapat mampu mengaplikasikan pengalaman PKB dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembelajaran dan tindak lanjutnya. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | |
| | | 5. Guru mampu melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, konferensi), dan aktif dalam melaksanakan PKB. | Tes Tertulis, Wawancara, Observasi/ Unjuk Kerja, atau Portofolio | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | |
| | | 6. Guru dapat mampu memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pelaksanaan PKB. | | Instrumen PKG, Naskah Tes Tertulis, Pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, atau Format Penilaian Portofolio | |

Lampiran 2 Portofolio Guru



PORTOFOLIO GURU SEKOLAH DASAR BERPRESTASI

Disusun

Oleh:

(NAMA GURU)

(NAMA SEKOLAH) (KABUPATEN/KOTA)

(PROVINSI)

SISTEMATIKA PENYUSUNAN PORTOFOLIO GURU SEKOLAH DASAR (SD) BERPRESTASI TAHUN 2016

| | | |
|----|---|----------------------|
| 1 | BIODATA PESERTA | FORMAT 1 |
| 2 | KUALIFIKASI AKADEMIK | FORMAT 2 |
| 3 | PENDIDIKAN DAN PELATIHAN | FORMAT 3 |
| 4 | PENGALAMAN MENGAJAR | FORMAT 4 |
| 5 | DOKUMEN PEMBELAJARAN | FORMAT 5 |
| 6 | PRESTASI AKADEMIK | FORMAT 6 |
| 7 | PRESTASI PEMBIMBINGAN SISWA | FORMAT 7 |
| 8 | KARYA PENGEMBANGAN PROFESI | FORMAT 8 |
| 9 | KEIKUTSERTAAN DALAM FORUM KEILMIAHAN | FORMAT 9 |
| 10 | PENGALAMAN ORGANISASI (BIDANG PENDIDIKAN & SOSIAL) | FORMAT 10 |
| 11 | PENGALAMAN TUGAS TAMBAHAN | FORMAT 11 |
| 12 | PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH (DALAM BIDANG PENDIDIKAN) | FORMAT 12 |
| 13 | PENILAIAN KINERJA GURU (OLEH KEPALA SEKOLAH/GURU SENIOR) | FORMAT TERSTANDAR |
| 14 | KERANGKA PENULISAN KTI | FORMAT 13 |
| 15 | KERANGKA PENULISAN BEST PRACTISE | FORMAT 14 |

**BIODATA PESERTA
GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | Nama Lengkap | : |
| 2 | NUPTK | : |
| 3 | NIP/NIK | : |
| 4 | Pangkat/Golongan | : |
| 5 | Jenis Kelamin | : |
| 6 | Tempat/TGL Lahir | : |
| 7 | Pendidikan Terakhir | : |
| 8 | Sekolah Tempat Tugas | : |
| | Nama Sekolah | : |
| | Alamat Sekolah | : |
| | Kecamatan | : |
| | Kabupaten/Kota | : |
| | Propinsi | : |
| | No. Telp. Sekolah | : |
| | Email Sekolah | : |
| 9 | Mata Pelajaran/Guru Kelas SD* | : |
| 10 | Beban Mengajar Perminggu | : |

*Coret yang tidak perlu

....., 2016

Mengetahui,
Kepala SD

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

Nama :
NIP.

**KUALIFIKASI AKADEMIK
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO. | JENJANG | PERG. TINGGI | FAKULTAS | JURUSAN/ PRODI | TAHUN LULUS | SKOR (diisi penilai) |
|-----|---------|-----------------|----------|-------------------|----------------|----------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Keterangan :

1. Kualifikasi akademik di isi sesuai dengan jenjang dan jenis kualifikasi yang dimiliki calon peserta guru SD berprestasi tahun 2016 (diurutkan dari jenjang yang tertinggi)
2. Jika mempunyai S1, D4, S2, S3 lebih dari satu agar dituliskan semua
3. Kolom lain-lain di isi untuk jenis kualifikasi yang lainnya
4. Setiap jenis dan jenjang kualifikasi akademik harus disertakan fotocopy ijazah jenjang tersebut yang telah dilegalisir oleh Perguruan Tinggi terkait
5. Khusus untuk fotocopy ijazah luar negeri harus disertai surat keterangan akreditasi yang dilegalisasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Dalam kasus tertentu seorang guru bertugas di daerah yang jauh (di luar provinsi) dari tempat asal perguruan tinggi, foto copy ijazah dapat dilegalisasi oleh kepala sekolah dan kepala dinas kabupaten/kota.

Mengetahui,
Kepala SD

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

Nama :
NIP.

**PENDIDIKAN & PELATIHAN YANG PERNAH DIKUTI
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO. | NAMA/JENIS DIKLAT | TEMPAT | WAKTU PELAKSANAAN (Polajam) | PENYELENGGARA | SKOR (diisi penilai) |
|-----|----------------------|--------|--|---------------|----------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| dst | | | | | |

Keterangan :

1. Riwayat pendidikan dan pelatihan yang pernah diikuti dan mendapatkan STTPL dituliskan secara berurutan berdasarkan urutan tahun pelaksanaan diklat
2. Setiap diklat yang dicantumkan, harus dilampirkan fotocopy STTPL yang telah dilegalisir oleh atasan langsung (kepala sekolah)

Mengetahui,
Kepala SD

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

Nama :
NIP.

**PENGALAMAN MENGAJAR
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO. | NAMA SEKOLAH (SD) | GURU KELAS/ BIDANG STUDI | LAMA MENGAJAR (PERIODESD....) |
|-----|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| dst | | | |

Catatan:

- ⇒ Pengalaman mengajar dituliskan berdasarkan urutan tahun (5 tahun terakhir) dan dilampirkan fotocopy SK Penugasan dari sekolah yang bersangkutan.

Mengetahui,
Kepala SD

Nama :
NIP.

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

**DOKUMEN PEMBELAJARAN
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO. | MATA PELAJARAN | MATERI/POKOK BAHASAN | SEMESTER/ TAHUN AJARAN | SKOR |
|-----|----------------|----------------------|---------------------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| dst | | | | |

Keterangan :

1. Dokumen pembelajaran (RPP dan kelengkapannya) di isi sesuai dengan RPP yang telah dibuat dan digunakan dalam proses pembelajaran di kelas
2. Dokumen pembelajaran (RPP dan kelengkapannya) di susun berdasarkan urutan tahun termuda (maksimal 3 tahun terakhir)
3. Dokumen pembelajaran (RPP dan kelengkapannya) disusun sesuai dengan ketentuan kurikulum yang digunakan di sekolah
4. Dokumen pembelajaran (RPP dan kelengkapannya) harus dilampirkan dan diketahui oleh kepala sekolah terkait

Mengetahui,
Kepala SD

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

Nama :
NIP.

**PRESTASI AKADEMIK
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO | BIDANG AKADEMIK | TAHUN PEROLEHAN | INSTANSI YANG MEMBERIKAN |
|-----|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| dst | | | |

Catatan:

1. Prestasi akademik dituliskan sesuai hierarki tahun perolehan
2. Setiap prestasi akademik yang tertulis harus melampirkan fotocopi sertifikat/piagam/surat keterangan kegiatan yang tertulis di atas dan telah dilegalisasi oleh kepala sekolah/dinas pendidikan setempat

Mengetahui,
Kepala SD

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

Nama :
NIP.

**PRESTASI PEMBIMBINGAN (SISWA)
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO | NAMA KEJUARAAN | TINGKAT | WAKTU DAN TEMPAT |
|-----|----------------|---------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| dst | | | |

Catatan:

1. Prestasi pembimbingan (siswa) dituliskan sesuai hierarki tahun perolehan dalam 3 tahun terakhir
2. Setiap prestasi pembimbingan yang tertulis harus melampirkan fotocopi sertifikat/ piagam/surat keterangan kegiatan pembimbingan yang tertulis di atas dan telah dilegalisasi oleh kepala sekolah/dinas pendidikan setempat

Mengetahui,
Kepala SD

Nama :
NIP.

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

**KARYA PENGEMBANGAN PROFESI
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO | JUDUL KARYA | JENIS KARYA | TAHUN TERBIT |
|-----|-------------|-------------|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| dst | | | |

Catatan:

1. Diisi bukti karya pengembangan profesi berupa hasil penelitian, buku, artikel dalam jurnal/majalah/koran, teknologi tepat guna dalam kurun 3 (tiga) tahun terakhir
2. Setiap karya pengembangan profesi yang tertulis harus melampirkan fotocopi naskah terkait dan telah dilegalisasi oleh kepala sekolah/dinas pendidikan setempat

Mengetahui,
Kepala SD

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

Nama :
NIP.

**KEIKUTSERTAAN DALAM FORUM ILMIAH
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO | JENIS KEGIATAN | TAHUN | PERAN SERTA | TINGKAT (LOKAL/NASIONAL/INTERNASIONAL) |
|-----|----------------|-------|----------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| dst | | | | |

Catatan:

1. Diisi bukti keikutsertaan peserta dalam forum ilmiah, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir
2. Setiap kegiatan yang tertulis harus melampirkan STTPL/Surat Keterangan sesuai peran sertadalam kegiatan ilmiah dan telah dilegalisasi oleh kepala sekolah/dinas pendidikan setempat

Mengetahui,
Kepala SD

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :

Nama :

NIP.

NIP.

**PENGALAMAN BERORGANISASI (BIDANG PENDIDIKAN & SOSIAL)
PESERTA GURU SD BERPRESTASI
TAHUN 2016**

| NO | NAMA ORGANISASI | JABATAN/ PERAN SERTA | PERIODE | TINGKAT (LOKAL/NASIONAL/INTERNASIONAL) |
|-----|-----------------|----------------------------|---------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| dst | | | | |

Catatan:

1. Diisi bukti keterlibatan peserta dalam berorganisasi di bidang pendidikan dan sosial, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir
2. Setiap keterlibatan peserta dalam kegiatan organisasi yang tertulis harus melampirkan Surat Keterangan atau surat penugasan sesuai perannya dari organisasi terkait dan dilegalisasi oleh kepala sekolah/dinas pendidikan setempat

Mengetahui,
Kepala SD

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

Nama :
NIP.

**PENGALAMAN TUGAS TAMBAHAN
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO | JABATAN | PERIODE | SATUAN PENDIDIKAN |
|-----|---------|---------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| dst | | | |

Catatan:

1. Diisi bukti peserta mendapatkan tugas tambahan di sekolah (wakil kepala sekolah/kepala labolatoriun/wali kelas/pembina ekstrakurikuler, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir
2. Setiap tugas tambahan yang tertulis harus melampirkan Surat Keterangan atau surat penugasan terkait dan dilegalisasi oleh kepala sekolah/dinas pendidikan setempat

Mengetahui,
Kepala SD

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

Nama :
NIP.

**PENGHARGAAN DALAM BIDANG PENDIDIKAN
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO | JENIS PENGHARGAAN | INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN | TAHUN | TINGKAT (LOKAL/NASIONAL/INTERNASIONAL) |
|-----|----------------------|------------------------------------|-------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| dst | | | | |

Catatan:

1. Diisi bukti peserta mendapatkan penghargaan dalam bidang pendidikan, pada kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir
2. Setiap penghargaan yang tertulis harus melampirkan piagam/Surat Keterangan terkait dan dilegalisasi oleh kepala sekolah/dinas pendidikan setempat

Mengetahui,
Kepala SD

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

Nama :
NIP.

**PENILAIAN KINERJA GURU
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

| NO | PERIODE PENILAIAN | LAPORAN & EVALUASI PKG | INSTRUMEN PENILAIAN 1 (SEBELUM PENGAMATAN | INSTRUMEN PENILAIAN 2 (SELAMA PENGAMATAN | REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KINERJA GURU |
|-----|----------------------|------------------------------|--|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| dst | | | | | |

Catatan:

1. Penilaian kinerja Guru diisi sesuai dengan kurun waktu penilaian waktu 3 (tiga) tahun terakhir
2. Dokumen PKG 3 (tiga) tahun terkait, harus dilengkapi dengan perangkat PKG (pra pengamatan, pengamatan, pasca pengamatan dan rekapitulasi penilaian PKG) sesuai standar format PKG dari kepala sekolah atau guru senior

Mengetahui,
Kepala SD

....., 2016

Calon peserta ybs,

Nama :
NIP.

Nama :
NIP.

**KERANGKA PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang & Identifikasi Masalah
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan
- D. Manfaat

BAB II LANDASAN TEORI

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

- A. Waktu dan Tempat Penelitian
- B. Metode Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Variabel Penelitian
- E. Sumber Data Penelitian
- F. Instrumen Penelitian
- G. Teknik dan Alat Pengumpulan Data
- H. Teknik Pengolahan Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran-saran

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**KERANGKA PENULISAN BEST PRACTISE
PESERTA GURU SD BERPRESTASI TAHUN 2016**

JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I LATAR BELAKANG

- ⇒ Ceritakan tentang fakta/data yang melatarbelakangi timbulnya masalah

BAB II DASAR PENYELESAIAN MASALAH

- ⇒ Uraikan fokus masalah yang sedang dihadapi
- ⇒ Uraikan hal-hal yang menjadi kendala sehingga perlu penanggulangan atau pemecahan
- ⇒ Uraikan teori-teori yang relevan berkaitan dengan pemecahan terhadap kendala yang dihadapi
- ⇒ Uraikan kemungkinan-kemungkinan pemecahannya

BAB III PEMECAHAN MASALAH MELALUI BEST PRACTISE

- ⇒ Cara dan pendekatan pemecahan masalah
- ⇒ Implementasi pemecahan masalah

BAB IV HASIL YANG DIPEROLEH

- ⇒ Cara pemecahan masalah yang sudah dilakukan
- ⇒ Hasil implementasi best Practices

BAB V PENUTUP

- ⇒ Kesimpulan, saran dan rekomendasi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Catatan:

Penulisan makalah mengikuti ketentuan:

1. Ukuran kertas A4;
3. Jenis huruf *Times New Roman*;
4. Ukuran huruf 12;
5. Spasi 1,5;

Lampiran 3. Kerangka Isi Makalah Evaluasi Diri

Kerangka Isi Makalah Evaluasi Diri

Tema:

Bab 1 : Latar Belakang

- Uraikan motivasi yang mendasari keinginan untuk mengikuti seleksi guru berprestasi.
- visi misi hidup dan kehidupan Anda sebagai guru.

Bab 2 : Prestasi yang layak menjadikan saya sebagai Guru Sekolah Dasar Berprestasi

- Jabaran prestasi apa saja, dimana, kapan yang telah dicapai selama ini (berikan uraian selengkap mungkin).
- Jabaran pengalaman kerja sebagai guru sejak mulai berkarir sebagai guru sampai dengan sekarang (uraian meliputi sebanyak mungkin pengalaman-pengalaman terbaik (*best practices*) yang telah Anda alami).
- Jabaran prestasi dalam pengembangan profesi, seperti karya tulis ilmiah, buku, karya inovatif, karya seni dan lain-lain yang telah Anda buat. Uraikan dengan jelas gunakan tabel-tabel bila diperlukan.
- Jelaskan prestasi dalam aktivitas pembimbingan siswa, pengembangan diri, dan lain-lain.

Bab 3: Prestasi dalam berkeluarga dan bermasyarakat

- Uraikan kehidupan keluarga dan sosial yang Anda lakukan dan Anda anggap layak mendukung Anda sebagai Guru Sekolah Dasar Berprestasi.

Bab 4: Harapan dan Rencana Kegiatan Masa Datang

- Uraikan harapan dan rencana kegiatan Anda dalam upaya meningkat mutu pendidikan.

Penutup

Lampiran-Lampiran

Catatan:

Penulisan makalah mengikuti ketentuan:

1. Ukuran kertas A4 80gram;
2. Garis tepi: 3-3-3-2,5cm;
3. Jenis huruf *Times New Roman*;
4. Ukuran huruf 12;
5. Spasi 1,5;
6. Jumlah halaman 20-30 halaman.
7. Cover portofolio berwarna Merah

Lampiran 4:

RAMBU-RAMBU PEMBUATAN VIDEO PEMBELAJARAN

Video pembelajaran berdurasi 1 (satu) jam pelajaran dikirimkan dalam bentuk CD, minimal menggambarkan kompetensi guru dalam hal:

1. Memberikan apersepsi dan motivasi
2. Penguasaan materi pembelajaran
3. Penerapan strategi pembelajaran yang mendidik
4. Pemanfaatan sumber belajar/media dalam pembelajaran
5. Pelibatan peserta didik dalam pembelajaran
6. Penutup pembelajaran

Selain CD pelaksanaan pembelajaran tersebut, mohon dilampirkan pula:

1. RPP dan silabus untuk materi pelajaran yang divideokan
2. Penjelasan tentang rekaman proses pembelajaran disajikan
3. Instrumen pendukung penilaian kinerja guru sebagaimana ketentuan dalam Pedoman Penilaian Kinerja Guru.

Lampiran 5:

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan/Golongan/Ruang Kepangkatan :
Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini menyatakan:

- 1) Penulisan karya ilmiah ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri.
- 2) Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.
- 3) Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan digunakan untuk keikutsertaan dalam Pemilihan Guru SD Berprestasi Tahun 2016.

Mengetahui,

Hormat saya,

Materai Rp. 6.000,-

(Kepala Sekolah)

(nama jelas)

